



LINEE GUIDA DELLA BIRBA

INGRESSO ED USCITA

- 1 Il bambino dovrà essere accompagnato al campus sempre dallo stesso adulto, tutti i giorni; è consigliabile che la persona che accompagnerà il bambino non sia maggiore di 60 anni.
Nel caso in cui ciò non fosse possibile è necessario avvisare almeno 24 ore prima, tramite mail (info@birbantivillage.it) o via whatsapp (391.35.09.438) allegando delega.
- 2 È obbligatorio l'utilizzo di mascherine sia per gli adulti accompagnatori sia per i bambini.
- 3 All'ingresso verrà misurata la temperatura dei bambini e dei relativi accompagnatori. In caso di temperatura superiore al 37.2, sarà vietato l'ingresso al bambino. Consigliamo di misurare la temperatura preventivamente a casa. Verrà anche valutato lo stato di salute in generale del bambino: in caso di tosse o di raffreddore o di malessere sarà vietato l'ingresso al bambino.
- 4 Sarà obbligatoria la sanificazione delle mani all'ingresso, tramite apposito dispenser di soluzione idroalcolica.
- 5 È vietato l'accesso agli adulti oltre l'ingresso principale.
- 6 Il personale sarà soggetto alla misurazione quotidiana della temperatura e saranno in possesso di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal DPCM del 17/05 quali: mascherine, guanti, visiere (dove necessario).
- 7 I bambini verranno suddivisi in gruppi. Gli ingressi verranno scaglionati durante la mattinata sulla base dei medesimi gruppi per evitare assembramenti all'esterno. Gli orari verranno comunicati a seguito dell'iscrizione. Raccomandiamo agli accompagnatori di rispettare le distanze di sicurezza durante l'ingresso e l'uscita, anche se questo comporta il rimanere in auto o ad una distanza non inferiore ai 2 mt.

LA GIORNATA

- 8 Ad inizio settimana verranno ribadite le regole fondamentali per la convivenza con il nuovo virus attraverso attività ricreative.
- 9 Le attività saranno **tutte** all'esterno. I bambini avranno a disposizione spazi ombreggiati e nebulizzatori. In caso di maltempo le attività verranno spostate all'interno.
- 10 Come da decreto del 17/05 verrà previsto un rapporto tra personale educativo e minori di 1:3 per bambini 0-3 anni; 1:5 per bambini 4-6 anni; 1:7 per bambini 6-11 anni ed 1:10 per bambini 12-17 anni.
- 11 I gruppi saranno stabili nel tempo e saranno evitate attività di intersezione tra gruppi diversi. All'interno del gruppo saranno comunque rispettate le misure di distanziamento sociale (1mt) e verranno proposte attività mirate in base all'età.
- 12 L'utilizzo della mascherina sarà preferibile durante le attività, ma obbligatoria durante gli spostamenti all'interno del locale.
- 13 Durante il pranzo, i pasti verranno serviti tramite mensa esterna in monoporzione termosigillate usa e getta.
- 14 Tutte le superfici utilizzate, compresi servizi igienici, verranno igienizzate con prodotti a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti autorizzati, più volte durante la giornata.
- 15 La temperatura corporea verrà misurata anche nell'arco della giornata. In caso di temperatura superiore a 37.2, provvederemo a contattare l'adulto rispettando il regolamento previsto dal DPCM del 17/05 chiedendo l'immediato ritiro del bambino.
- 16 Il personale è stato formato tramite il corso di "Sanificazione e disinfezione contro il virus SARS-COV-2. Procedure di sicurezza".
- 17 È obbligatoria la presa visione delle Linee guida emanate dal Dipartimento per le politiche della Famiglia, in allegato.



DATI ANAGRAFICI del bambino

Nome e Cognome:

Codice Fiscale:

Data di Nascita ed Et :

Classe (indicare la classe appena conclusa):

Residenza (indirizzo, citt , CAP e provincia):

DATI ANAGRAFICI del genitore

Nome e Cognome:

Codice Fiscale:

Recapiti Telefonici:

Email:

FREQUENZA

☐ Settimanale (5 su 5)

☐ Solo mattina/solo pomeriggio

☐ 3 giorni interi su 5

SERVIZIO MENSA

☐ USUFRUISCO

☐ NON USUFRUISCO

Indicare eventuali assenze per il servizio mensa:

Dieta, allergie alimentari ed eventuali segnalazioni:

Stato di salute del bambino:

RIPRESE E MATERIALE PUBBLICITARIO

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle immagini sul sito internet, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonch  autorizza la conservazione delle foto stesse negli archivi informatici e prende atto che le finalit  di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale prodotta durante lo svolgimento di attivit  ludico-ricreative e di quelle sportive.

La presente liberatoria/autorizzazione potr  essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail.

☐ AUTORIZZO

☐ NON AUTORIZZO

PRE INGRESSO (7.30 - 8.00)

quota settimanale 10 

☐ USUFRUISCO

☐ NON USUFRUISCO

SETTIMANE PRENOTATE

☐ Settimana 1 (15-19 Giugno)

☐ Settimana 2 (22-26 Giugno)

☐ Settimana 3 (29-3 Luglio)

☐ Settimana 4 (6-10 Luglio)

☐ Settimana 5 (13-17 Luglio)

☐ Settimana 6 (20-24 Luglio)

☐ Settimana 7 (27-31 Luglio)

☐ Settimana 8 (3-7 Agosto)

☐ Settimana 9 (10-14 Agosto)

☐ Settimana 10 (17-21 Agosto)

☐ Settimana 11 (24-28 Agosto)

☐ Settimana 12 (31-4 Settembre)

Se frequentante 3 giorni su 5 o solo mattina/solo pomeriggio, indicare i giorni specifici:

CONDIZIONI

1. Fornire certificato medico o autodichiarazione di stato di buona salute del bambino.
2. Effettuare pagamento tramite appuntamento concordato telefonicamente o tramite mail.
3. Prenotare le settimane di interesse all'atto dell'iscrizione ai fini della corretta organizzazione dei gruppi di bambini.
4. In caso di RINUNCIA di una settimana prenotata, disdire entro i 7 giorni precedenti ad essa. In caso contrario non verranno effettuati rimborsi.
5. In caso di mancata frequentazione per un qualsiasi motivo (di salute o altro) di una o pi  giornate della settimana in corso di frequentazione, non verr  effettuato alcun rimborso.
6. Accettare la seguente: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e successive modificazioni, i dati sopra riportati sono pre-scritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e potranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo
7. Il gestore del campus seguir  le linee guide relative al protocollo imposto dalla Regione Lombardia per emergenza Covid19 come da DPCM del 17/05 sezione del Dipartimento per le Politiche della famiglia.

☐ ACCETTO e RISPETTO

le sopra citate condizioni

Firma